|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Минсоцзащиты ВО**  **КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  **ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**  **«УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ**  **ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ**  **БОБРОВСКОГО РАЙОНА»**  (КУВО «УСЗН Бобровского района»)  ул. им. Кирова, д. 67, г. Бобров, Воронежская область,397700  Тел./ факс (47350) 4-29-75  e-mail: [uszn-bobrov@govvm.ru](mailto:uszn-bobrov@govvm.ru)  https://uszn-bobrov.e-gov36.ru  ОКПО 79275131  ОГРН 1133668016767  ИНН3602012048/КПП360201001   |  | | --- | | На № от | | № | | В «Центр обеспечения деятельности учреждений социальной защиты Воронежской области»  В отдел кадровой и правовой работы |

**Отчет о выполнении плана мероприятий**

**Казенного учреждения Воронежской области**

**"Управление социальной защиты Бобровского района"**

**по противодействию коррупции на 2023 год.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Ответственные  за выполнение | Срок  Исполнения | Информация об исполнении |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **1.** | **Организационно-методическое и правовое обеспечение.** | | | |
| 1.1. | Размещение на информационных стендах учреждения информации, направленной на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения работников учреждения, распространение памяток по противодействию коррупции, об уголовной ответственности за дачу взятки и получение взятки. | Юрисконсульт | Ежегодно | декабрь – проведена актуализация стендов учреждения |
| 1.2. | Обеспечение соблюдения работниками учреждения Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников государственной системы социальной защиты населения Воронежской области. | Юрисконсульт  Начальники отделов | постоянно | 13 чел |
| **2.** | **Антикоррупционное просвещение, пропаганда антикоррупционного поведения.**  **Информирование общества о мерах принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции.** | | | |
| 2.1. | Проведение обучающих мероприятий и информационно-разъяснительной работы с работниками учреждения по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, формирование в коллективе учреждения обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы). | Заместители директора  Юрисконсульт | постоянно | 14.07.2024г. |
| 2.2. | Ознакомление работником и вновь принятых работников с Кодексом профессиональной этики и служебного поведения работников КУВО «УСЗН Бобровского района», утвержденным приказом от 01.02.2021 № 29/ОД. | юрисконсульт | постоянно | 13 чел |
| 2.3. | Повышение уровня профессиональной подготовки, обеспечение повышения квалификации работников учреждения, с целью усиления антикоррупционного образования и профилактики правонарушений в учреждении. | Руководитель учреждения  Юрисконсульт | постоянно | 2 чел |
| 2.4. | Размещение на сайте учреждения Плана мероприятий учреждения по противодействию коррупции на 2023 год. | Юрисконсульт | 1 квартал | до 19 января 2023 |
| 2.5. | Размещение информации о деятельности учреждения на официальном сайте:  - информация о годовой бухгалтерской отчетности;  - информация о результатах деятельности и об использовании имущества;  - сведения о контрольных мероприятиях и их результаты. | Заместитель главного бухгалтера | В течении всего периода | После сдачи годовой отчетности. |
| 2.7. | Рассмотрение обращений граждан, содержащих сведения о коррупции в учреждении. Ведение учета и контроля исполнения документов для исключения проявления коррупционных рисков при рассмотрении обращений граждан. | Руководитель учреждения  Заместители директора | Регулярно, по мере поступления новых сведений | 0 обращений |
| 2.8. | Осуществление контроля исполнения работниками учреждения обязанности по уведомлению работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов. | комиссия по соблюдению требований к служебному поведению работников КУВО «УСЗН Бобровского района» и урегулированию конфликта интересов | Регулярно, по мере поступления новых сведений | 13 чел |
| 2.9. | Организация проведения мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией. | Юрисконсульт | Ежегодно  К 9 декабря | 09.12.2023 г. |
| 2.10. | Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы по контролю за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на работу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов. | юрисконсульт | 1 квартала | 15 августа 2023 г. проводилась актуализация данных |
| **3.** | **Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции.** | | | |
| 3.1. | Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения. | Руководитель учреждения | постоянно | Регулярно, по мере поступления новых сведений – выполняется размещение актуальной информации на сайте, один раз в год – формируется, ведется и утверждается план график закупок по мере надобности. |
| 3.2. | Формирование, ведение и утверждение плана графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения в соответствии с требованиями статьи 21 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». | Главный бухгалтер  Заместитель главного бухгалтера | постоянно |
| 3.3. | Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств. | Руководитель учреждения | постоянно |
| 3.4. | Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов. | Руководитель учреждения | постоянно |
| 3.5. | Предоставление информации об источнике, структуре и размерах заработной платы работников учреждения, включая информацию о заработной плате директора. | Главный бухгалтер | ежеквартально |
| 3.6. | Предоставление директором учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга(супруги) и несовершеннолетних детей. | Руководитель учреждения | Ежегодно до 30 апреля | Исполнено  До 30 апреля 2023г. |
| **4.** | **Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции.** | | | |
| 4.1. | Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения. | Заместители директора  Начальник отдела комплексного социального обслуживания населения | постоянно | 10 обращений |
| 4.2. | Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения. | Юрисконсульт | постоянно | 19.01.2023г.  14.04.2023г. |

Директор Л. В. Лещина

Исполнитель

Ивченко Людмила Анатольевна

+7(47350)4-14-77