

УТВЕРЖДЕН
приказом директора КУВО
«УСЭН Бобровского района»
от 28.12.2024 г. № 131/ОД

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
казенного учреждения Воронежской области «Управление социальной защиты Бобровского района» по
противодействию коррупции на 2025-2028 годы

N п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.	Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение сотрудников ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение			
1.1.	Обеспечение действиями ответственного функционирования Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников и урегулированию конфликта интересов	Лещина Л. В. - директор Цуркан Д.М.-заместитель директора Ивченко Л.А.-специалист по кадрам, Григорьева Н.Г.-начальник отдела КСОН, Иванова С.С.-главный бухгалтер, Жилиева Е.В.-начальник отдела социальной поддержки льготников, Чопорова Т.С.-начальник отдела социальных выплат и АБД,	Апрель 2025,2026,2027,2028	Ежегодное рассмотрение на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов мер по предупреждению коррупции

	Борзакова К.С.-начальник отдела приема и обращений граждан		
1.2.	Обеспечение усиления работы подразделения кадровой службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений .	Ивченко Д.А.-специалист по кадрам	Увеличение числа мероприятий от 1 до 4 в год
		Март 2025,2026,2027, 2028 Июнь 2025,2026,2027, 2028 Сентябрь 2025,2026,2027, 2028 Декабрь 2025,2026,2027, 2028	
1.3.	Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения сотрудниками ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарка, а также применение соответствующих мер юридической ответственности	Лешина Л. В.-директор	При обнаружении случая нарушения Принятие организационных мер: издание приказа о проведении служебного разбирательства, создание комиссии и обеспечение результатов работы.

<p>1.4. Организация систематического проведения оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, и внесение уточнений в перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками</p>	<p>Цуркан Л.М.-заместитель директора Ивченко Л.А.-специалист по кадрам</p>	<p>Февраль 2025,2026,2027, 2028</p>	<p>Ежегодное проведение оценки коррупционных рисков</p>
<p>1.5. Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков и дачу взятки.</p>	<p>Лещина Л. В.-директор Цуркан Л.М.-заместитель директора, Ермолов О.М.-заместитель директора, Тринеева М.А.-начальник общего отдела Ивченко Л.А.-специалист по кадрам, Григорьева Н.Г.-начальник отдела КСОН, Иванова С.С.-главный бухгалтер, Жилиева Е.В.-начальник отдела социальной поддержки льготников, Чопорова Т.С.-начальник отдела социальных выплат и АБД, Борзакова К.С.-начальник отдела приема и обращений граждан</p>	<p>Январь 2025,2026,2027, 2028</p>	<p>Ежегодное проведение антикоррупционного совещания по вопросам соблюдения антикоррупционных стандартов</p>

1.6	Обеспечение прохождения повышения квалификации сотрудниками, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Ивченко Л.А.-специалист по кадрам	2027	Организация повышения квалификации для сотрудников: Марчук С.А. Цуркан Л.М. Ивченко Л.А.
-----	---	-----------------------------------	------	---

2.Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности учреждения, мониторинг коррупционных рисков и их устранение

2.1.	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции	Лещина Л. В.-директор	Февраль 2025,2026,2027, 2028 Сентябрь 2025,2026,2027, 2028	Организация встреч с коллективом с правоохранительными органами и иными государственными органами.
2.2.	Обеспечение действиями ответственного использования межведомственного электронного взаимодействия с гражданами и организациями в рамках предоставления государственных услуг	Цуркан Л.М.-заместитель директора, Григорьева Н.Г.-начальник отдела КСОН, Жилева Е.В.-начальник отдела социальной поддержки льготников, Чопорова Т.С.-начальник отдела социальных выплат и АБД, Борзакова К.С.-начальник отдела приема и обращений граждан	ежедневно	Постоянное использование СМЭВ при обращении граждан за услугами.
2.3.	Использование ответственного	Тринеева М.А.-начальник	ежедневно	Постоянное использование АСДОУ,

	функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов(АС ДОУ)	общего отдела		ведение учета и контроля исполнения документов.
2.4.	Соблюдение условий, процедур и механизмов государственных закупок	Иванова С.С.-главный бухгалтер	В течение 10 рабочих дней с даты получения лимитов бюджетных обязательств	Формирование и утверждение плана-графика закупок.
2.5.	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности по размещению государственных заказов и устранение выявленных коррупционных рисков	Иванова С.С.-главный бухгалтер	Еженедельно по вторникам	Осуществление мониторинга о нарушениях договорных обязательств
3. Взаимодействие учреждения с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности учреждения.				
3.1.	Обеспечение размещения на официальном интернет-сайте информации об антикоррупционной деятельности, создание и ведение специализированного раздела, посвященного вопросам противодействия коррупции	Тринеева М.А.-начальник общего отдела	Январь 2025,2026,2027, 2028	Актуализация размещенной информации на сайте.

3.2.	<p>Осуществление мер по созданию эффективной системы обратной связи, позволяющей корректировать проводимую антикоррупционную работу на основе информации о ее результативности, полученной от населения и институтов гражданского общества</p>	<p>Цуркан Л.М.-заместитель директора, Ермолов О.М.-заместитель директора, Тринеева М.А.-начальник общего отдела Ивченко Л.А.-специалист по кадрам, Григорьева Н.Г.-начальник отдела КСОН, Иванова С.С.-главный бухгалтер, Жигяева Е.В.-начальник отдела социальной поддержки льготников, Чопорова Т.С.-начальник отдела социальных выплат и АБД, Борзакова К.С.-начальник отдела приема и обращений граждан</p>	<p>Ежедневный анализ поступивших комментариев и сообщений в официальных пабликах, звонков на «телефон доверия» от граждан</p>	<p>Постоянный мониторинг комментариев и сообщений в официальных пабликах «ВКонтакте» и «Одноклассниках», проведение служебных разбирательств в случае обнаружения факта</p>
3.3.	<p>Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции или нарушении требований к служебному поведению посредством: - функционирования "телефонов доверия 4-17-06" по вопросам противодействия коррупции;</p> <p>- приема электронных сообщений на официальный интернет-сайт (на выделенный адрес электронной почты по</p>	<p>Лещина Л. В.-директор Тринеева М.А.-начальник общего отдела</p>	<p>Ежедневный анализ поступивших комментариев и сообщений, звонков на «телефон доверия»</p>	<p>Постоянный мониторинг комментариев и сообщений в официальном сайте и по электронной почте, проведение служебных разбирательств в случае обнаружения факта</p>

	фактам коррупции) с обеспечением возможности взаимодействия заявителя с использованием компьютерных технологий в режиме "он-лайн"			
3.4.	Обеспечение эффективности взаимодействия с институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной деятельности, в том числе с общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции(общественная приемная Губернатора)	Лещина Л. В.-директор	При возникновении случая	Рассмотрение вопроса, проведение служебной проверки, принятие мер.
3.5.	Обеспечение эффективности взаимодействия со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер по противодействию коррупции, и придании гласности фактов коррупции	Лещина Л. В.-директор	При возникновении случая	Предоставление достоверной информации СМИ
3.6.	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции и организация проверки таких фактов	Лещина Л. В.-директор	Ежедневно	Организация проверки фактов
4. Предоставление государственных услуг гражданам				
4.1.	Внедрение в деятельность административных регламентов	Цуркан Л.М.-заместитель директора,	Ежедневно	Организация проверок при применении административных

<p>осуществления государственных функций, предоставления государственных услуг</p>	<p>Ермолов О.М.-заместитель директора, Тринеева М.А.-начальник общего отдела Григорьева Н.Г.-начальник отдела КСОН, Жигяева Е.В.-начальник отдела социальной поддержки льготников, Чопорова Т.С.-начальник отдела социальных выплат и АБД, Борзакова К.С.-начальник отдела приема и обращения граждан</p>		<p>регламентов, организация изучения вновь изданных административных регламентов.</p>
<p>4.2. Проведение совещаний с кадровой службой по профилактике коррупционных и иных правонарушений по вопросам организации исполнения положений законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции</p>	<p>Лещина Л. В.-директор Тринеева М.А.-начальник общего отдела Ивченко Л.А.-специалист по кадрам ,</p>	<p>Октябрь 2025,2026,2027, 2028</p>	<p>Анализ содержания действующих ведомственных нормативных правовых и иных актов в сфере противодействия коррупции и их актуализация (при необходимости)</p>