

Приложение № 1
к приказу КУВО «УСЗН Бобровского
района» от « 24 » 10 2021 г.
№ 103

Типовое положение
о пункте проката технических средств реабилитации и ухода

1. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует порядок работы пункта проката технических средств реабилитации и ухода (далее - Пункт проката) на возмездных условиях.

1.2. Пункт проката создается на базе казенного учреждения Воронежской области «Управление социальной защиты населения» (далее - Учреждение) в целях временного обеспечения техническими средствами реабилитации и ухода (далее - ТСР) отдельных категорий граждан.

1.3. Пункт проката руководствуется в своей деятельности Уставом Учреждения, настоящим Положением о пункте проката.

1.4. Услуги по временному обеспечению ТСР предоставляются гражданам нуждающимся в ТСР по медицинским показаниям.

1.5. Отношения между Учреждением и гражданином регулируются договором о предоставлении во временное пользование технических средств реабилитации и ухода (далее — Договор). Договор заключается на срок до одного года. По соглашению сторон Договор может быть возобновлен на новый срок. По истечении срока, указанного в Договоре, техническое средство реабилитации возвращает гражданином в Пункт проката.

2. Организация деятельности Пункта проката

2.1. Директор Учреждения создает условия для организации деятельности Пункта проката и выделяет помещение для хранения ТСР.

2.2. Директор Учреждения определяет материально ответственное лицо, которым заключается договор о полной материальной ответственности по приему, хранению, выдаче ТСР.

2.3. Учет ТСР, выданных гражданам, ведется в Журнале учета выданных ТСР по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению.

3. Порядок предоставления ТСР

3.1. ТСР предоставляется во временное пользование на основании личного заявления гражданина и (или) законного представителя (далее - заявитель) в форме, согласно приложению №2 к настоящему Положению и Договора по форме, согласно приложению №3 к настоящему Положению.

3.2. ТСП выдаются по предъявлении следующих документов:
документа, удостоверяющего личность заявителя;
страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования,
содержащего страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
документа, подтверждающего регистрацию по месту жительства (пребывания)
в Воронежской области (если эти сведения не содержатся в документе,
удостоверяющем личность);
выписки из карты амбулаторного (стационарного) больного о нуждаемости в
ТСП с указанием наименования изделия;
согласия на обработку персональных данных по форме, согласно приложению
№4 к настоящему Положению.

В случае подачи документов законным представителем заявителя
дополнительно предъявляется документ, подтверждающий полномочия законного
представителя.

3.3. ТСП выдаются во временное пользование в исправном состоянии.
Проверка исправности ТСП производится в присутствии заявителя. При
необходимости обеспечивается доставка ТСП на дом.

3.4. При выдаче ТСП заявителю знакомят с правилами эксплуатации и техники
безопасности ТСП, в случае необходимости ему выдаются письменные инструкции
о пользовании ТСП.

3.5. Предоставляя во временное пользование ТСП, Учреждение
предупреждает заявителя об ответственности при повреждении и умышленно
порче, утере выданного во временное пользование ТСП в соответствии с условиями
Договора.

3.6. Заявитель уведомляет Учреждение о возникшей неисправности ТСП
процессе эксплуатации.

4. Порядок оплаты услуг Пункта проката

4.1. Пункт проката предоставляет заявителю во временное пользование ТСП
плату в соответствии с утвержденными Учреждением тарифами.

4.2. Тариф рассчитывается в соответствии с методикой расчета суточного
тарифа услуги, оказываемой пунктами проката ТСП отдельным категориям граждан
во временное пользование согласно приложению №5 к настоящему Положению.

4.3. При получении ТСП заявитель вносит стоимость, предусмотренную
Договором.

4.4. При возврате заявителем ТСП ранее срока, указанного в Договоре,
Учреждение производит перерасчет за пользование ТСП по фактическому сроку
проката. Число дней пользования ТСП исчисляется в календарных днях.

4.5. Если день возврата ТСП совпадает с выходным днем Учреждения, то ТСП
должно быть возвращено в следующий за ним рабочий день.

4.6. Заявитель обязан вернуть ТСП в технически исправном состоянии и
срок, определенный Договором;

4.7. В случае утраты ТСП заявитель обязан возместить его оценочную
стоимость.